



Tutoriel pour remplir et signer un formulaire numérique

Version Microsoft 

Vous pouvez remplir et signer le formulaire unique de demande de congés et d'autorisations d'absence via *Adobe Acrobat* (outil gratuit).

1. Ouvrir le formulaire unique (en version numérique) avec *Adobe Acrobat*
2. Saisir les champs vous concernant en cliquant sur les zones bleues
3. Apposer votre signature sur le document :
 - a. Cliquer sur  puis sur « Signer soi-même »



ACADÉMIE DE LILLE
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Nord

Formulaire unique de demande de congé ou d'autorisation d'absence

L'ENSEIGNANT(E) Département : Nord Pas-de-Calais

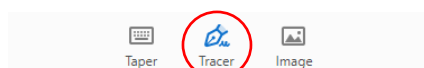
Nom : Circonscription :

Prénom : Nom de l'école et commune :


N° INSEE : Statut :

Date de naissance : Niveau de classe :

- b. Si votre signature est déjà enregistrée, elle apparaît à l'écran. Vous pouvez alors cliquer dessus et l'insérer à l'emplacement prévu dans le document.
Si votre signature n'est pas enregistrée, vous pouvez cliquer sur « Ajouter un paragraphe ». En cliquant ensuite sur « Tracer », vous pouvez dessiner votre signature à l'aide de votre souris. Cliquez alors sur « Appliquer » pour insérer votre signature à l'emplacement prévu sur le document.



Taper Tracer Image





Effacer

Enregistrer le parafe

Annuler Appliquer

Version Mac OS

Vous pouvez remplir et signer le formulaire unique de demande de congés et d'autorisations d'absence via *Aperçu* (outil intégré pour Mac OS).

1. Ouvrir le formulaire unique (en version numérique) avec *Aperçu*
2. Saisir les champs vous concernant en cliquant sur les zones bleues
3. Apposer votre signature sur le document :
 - a. Cliquer sur  puis sur le bouton Signer 
 - b. Si votre signature est déjà enregistrée, elle apparaît à l'écran. Vous pouvez alors cliquer dessus et l'insérer à l'emplacement prévu dans le document.
Si votre signature n'est pas enregistrée, vous pouvez cliquer sur « Créer une signature ». En cliquant sur « Trackpad », vous pouvez dessiner votre signature à l'aide de votre souris. Cliquez ensuite sur la touche « Entrée » de votre clavier puis sur « Terminé »
 - c. Répéter l'étape a) puis sélectionner votre signature pour l'insérer à l'emplacement prévu sur le document