

Messieurs et Mesdames les enseignant (es)

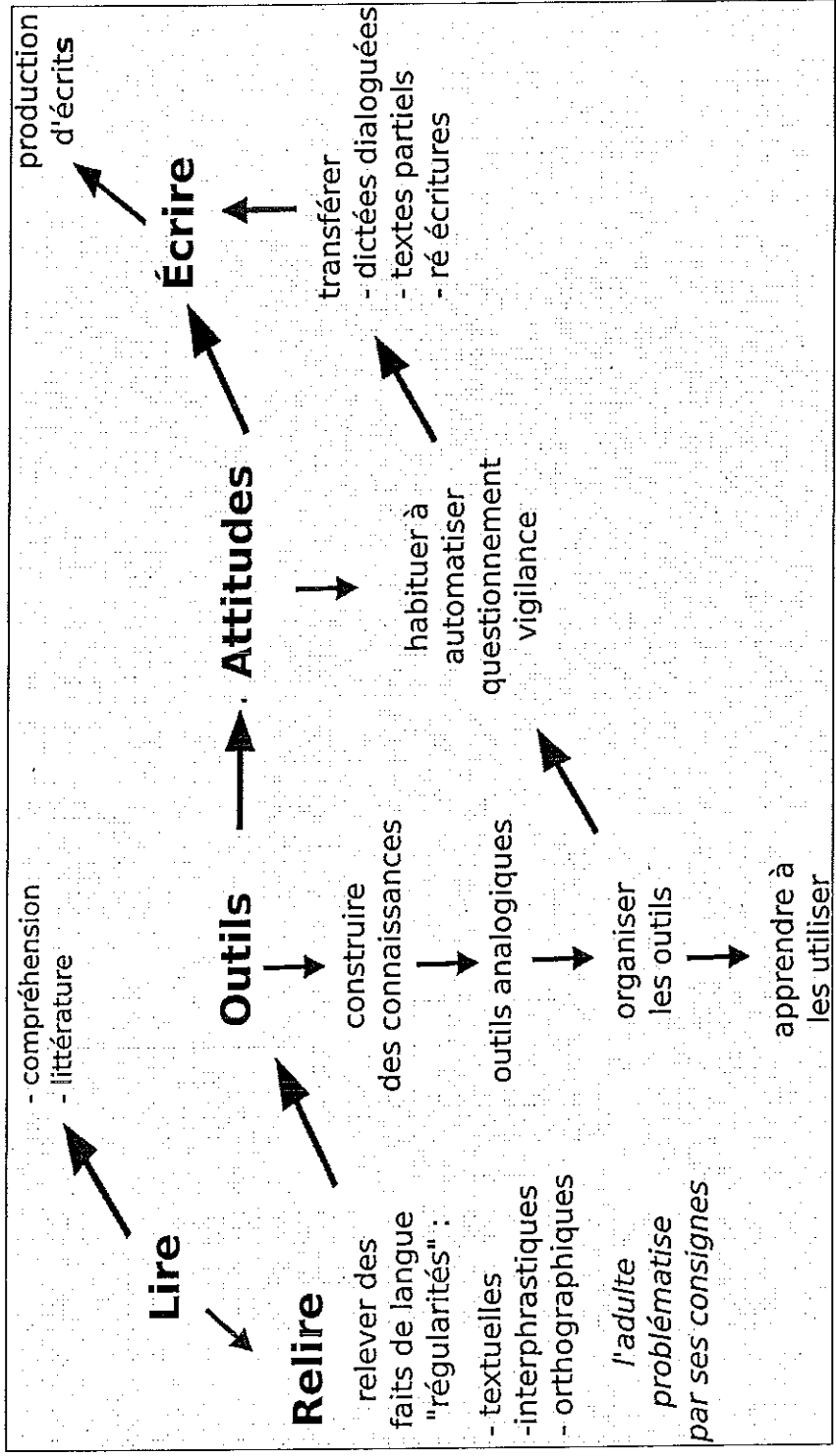
Je vous fais parvenir deux grands types de documents suite à l'animation pédagogique cycle trois Etude de la langue (et production écrite...)

1. Une programmation d'objectifs en lecture et écriture en fonction des niveaux d'approche du texte

- Niveau textuel
- Niveau interphrastique
- Niveau phrastique

ainsi que des activités se référant à chaque entrée

2. Une organisation possible (souhaitable...) du classeur « aides pour écrire » ainsi que des contenus par type d'écrit en aides structurelles et sémantiques... (à compléter selon vos expériences et selon les supports que vous choisirez en lecture et dans les disciplines.



Deux grandes préoccupations	<ul style="list-style-type: none"> → texte (fonctionnement) → orthographe
Deux types d'outils	<ul style="list-style-type: none"> → classeur pour écrire, « mots pour dire » → classeur d'orthographe, « attention pour écrire » → relire pour problématiser
Deux grands temps	<ul style="list-style-type: none"> → trier, classer pour construire, nommer, organiser des banques de données (textuelles / orthographiques)

Programmation d'activités

FATS TEXTUELS	EN SITUATION DE LECTURE	EN SITUATION D'ECRITURE	ACTIVITES D'ENTRAINEMENT EN LECTURE (L)/ECRITURE (E)
Gérer la situation de communication	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer destinataire, émetteur, enjeu 	<p>Choisir un type d'écrit, un type de texte</p>	<ul style="list-style-type: none"> Variar les enjeux Variar les points de vue (E) Variar les destinataires Tris de textes, d'écrits (L)
Gérer la structure du texte	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer l'organisation du texte - Extraire titres informations principales informations secondaires 	<p>Planifier les grandes étapes ou parties du texte</p> <p>Choisir un thème</p> <p>Envisager les idées essentielles</p>	<p>Puzzles (L)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner un titre à chaque partie (L) - Extraire les idées principales (L) - Appariar état initial/état final (E) - Trouver les causes à partir des effets et réciproquement (E) - Segmenter en paragraphes (E)
Gérer l'emploi et la valeur des temps verbaux	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre l'utilisation de tel temps (passé simple et narration de premier plan ; imparfait et description de second plan...etc). 	<p>Choisir des organisateurs textuels</p> <ul style="list-style-type: none"> - chronologiques - causaux <p>Utiliser les temps verbaux en rapport avec le type de texte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lister des mots-outils (E) - Replacer des mots-outils pour organiser un texte (E) - Texte à trous (E) - Remplacer les verbes à l'infinifit par le temps qui convient (E)

FAITS INTERPHRASTIQUES	EN SITUATION DE LECTURE	EN SITUATION D'ECRITURE	ACTIVITES D'ENTRAINEMENT EN LECTURE (L) / ECRITURE (E)
<p>- Gérer les anaphores</p>	<p>Repérer les substituts</p> <ul style="list-style-type: none"> • du héros • des personnages secondaires 	<p>Trouver une dénomination pour les personnages</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expansion du groupe nominal (E) - Classement de pronoms, des substituts (personnels, démonstratifs) (L) - Texte à trous avec liste de pronoms (E) - Remplacer les pronoms par des GN (E) - Remplacer les GN par des pronoms (E) - La proposition relative (E) - Les adjectifs (E)
<p>- Insertion de dialogues</p>	<p>Repérer qui parle à qui</p>	<p>Insérer un dialogue</p> <ul style="list-style-type: none"> • pour expliquer des faits antérieurs • la motivation d'un personnage • accélérer le récit. <p>Utiliser styles direct/indirect.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Transformer un récit en dialogues (E) - Remplir les bulles d'une BD (F) - Trouver des verbes d'expression en substitution du verbe « dire » (verbes d'incises). - Transformer du style direct en style indirect et réciproquement (E) (L)
<p>- Insertion de description</p>	<p>Comprendre les fonctions des descriptions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Insérer des passages descriptifs <ul style="list-style-type: none"> • pour établir la situation initiale • pour le portrait d'un personnage • pour expliquer une cause, un effet, une motivation • pour établir le retour à la situation finale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire le portrait de... (E) - Rendre son portrait à tel personnage (à partir de x portraits) (L E) - Trouver des adjectifs qualificatifs (E) <ul style="list-style-type: none"> • portrait physique • portrait moral. - Circonstances de lieu (textes à trous) (E) - Circonstances de temps (textes à trous)
<p>- Gestion des connecteurs</p>	<p>- Comprendre la fonction des connecteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • causaux • chronologiques • spatiaux 	<p>Utiliser et insérer des connecteurs entre les phrases pour mieux guider le lecteur.</p>	<p>Texte à trous : placer les connecteurs interphrastiques à partir d'une liste donnée.</p>

<p>- Gestion du lexique</p> <p>- Modalisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le vocabulaire technique, thématique. - Comprendre l'aspect polysémique d'un terme. - Inférer le sens d'une métaphore, d'une expression imagée, d'une périphrase. - Comprendre les aspects subjectifs <ul style="list-style-type: none"> • le point de vue du narrateur • le point de vue du personnage • la fonction de telle expression • l'emploi de tel adverbe, adjectif 	<p>- Recherche du lexique adapté au thème.</p> <p>- Utiliser ou non des marques de subjectivité.</p> <p>- Adopter le point de vue d'un narrateur omniscient ou d'un personnage.</p> <p>- Utiliser des verbes d'opinion</p> <p>- S'impliquer ou non.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chercher dans le dictionnaire (L) - Brainstorming lexical avant d'écrire (L E) - Nominalisation (E) - Varier les verbes (E) - Rechercher des synonymes (L E) - Travailler la polysémie (L E) - Travailler les hyperonymes (L E). - Analyser des points de vue narratifs (L) - Utiliser des adverbes (E) ou adjectifs dans des textes à trous.
---	--	---	---

FAITS PHRASTIQUES	EN SITUATION DE LECTURE	EN SITUATION D'ECRITURE	ACTIVITES D'ENTRAINEMENT EN LECTURE (L) / ECRITURE (E)
<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de la phrase <ul style="list-style-type: none"> • formes • types • ponctuation • mots interrogatifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre, inférer sur l'emploi de tel(le) type de phrase, marque de ponctuation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Varier les types de phrases - Insérer des dialogues - Produire des phrases acceptables <ul style="list-style-type: none"> • sémantiquement • syntaxiquement 	<ul style="list-style-type: none"> - Placer la ponctuation (E) - Lister des formes (L) <ul style="list-style-type: none"> • négatives • exclamatives • interrogatives - Phrases simple/complexe (L E) - Transformer des phrases actives/passives (L E) - Compléter des phrases conditionnelles : si ... (E) - Segmenter des phrases, expressions (L E)
<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des GN <ul style="list-style-type: none"> • accords en genre • accords en nombre 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les indices syntaxiques, les référer à tel personnage, inférer les liens entre indices syntaxiques et substitués (Dominique et Claude sont <u>rentrés</u>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Accorder DN adjectif dans GN - Accorder GN/GV - Accorder <ul style="list-style-type: none"> • GN/V , état/attribut • GN/aux/participe passé. 	<ul style="list-style-type: none"> A partir des activités de révision <ul style="list-style-type: none"> • utiliser les outils inductifs • utiliser les outils créés en classe • ou les outils du commerce • Typologie des erreurs (E) pour correction • Construire des tableaux inductifs de conjugaison sur les finales muettes essentielles.

NIVEAU MATERIEL, GRAPHIQUE	EN SITUATION DE LECTURE	EN SITUATION D'ECRITURE	ACTIVITES D'ENTRAINEMENT EN LECTURE (L) / ECRITURE (E)
<ul style="list-style-type: none"> - Lisibilité - Spatialisation, mise en page - Schémas - Illustrations - Hiérarchisation • mise en évidence • mise en relief - Support, format 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les indices graphiques - Relier texte et schéma, illustration - Repérer titre, sous-titre, organisation du texte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir le support, le format - Spatialiser les informations - Créer des illustrations - Organiser les paragraphes - Surligner les informations essentielles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectures nombreuses (L) • de textes documentaires • de textes fonctionnels - Résumer (L E) - Extraire les idées essentielles (L E) - Repérer telle information (L)

L'ensemble de ces activités se réalise en priorité sur des textes complexes et non sur le seul matériel phrastique. Chacun de ces paramètres sera évidemment adapté à la situation de communication et aux types de textes choisis.

Un classeur pour organiser les outils « pour écrire » (quelques pistes...)

Chapitre 1. Les textes narratifs

1.1 Un texte fictionnel

- Donner des cadres, aides structurelles et sémantiques (schéma narratif)

Il était une fois...

Décision des héros

Rencontres
Amis
Ennemis

Conflits

Résolution

- Donner des aides organisationnelles
 - un paragraphe par événement
 - ex :...
- Donner des connecteurs temporels
 - chronologie (au début, ensuite, puis...)
 - ruptures (soudain, tout à coup...)
- Lister des oppositions imparfait ≠ passé simple
 - => description ≠ action
 - durée ≠ soudaineté
 - décor ≠ événement

Tableau : il (ait), ils (aient) ≠ il (a, it , ut), ils (rent)
- Des termes spatiaux, déplacements des personnages
 - dans la forêt sombre...
 - à l'abord du château hanté...
 - près de la...

(distinction adverbe / GN prép.) à classer
- Des termes caractérisant les personnages (substituts)
 - vers le classement pronom / GN
 - vers l'expansion des GN et leur classement
- Lister des adjectifs concernant les personnages
 - heureux / malheureux peureux / courageux
 - pauvre / riche
- Des exemples et des cadres de dialogues

1.2 Le récit de vie

- Des aides structurelles , des paragraphes

Le projet,
l'événement déclencheur

Le départ

Le déroulement

Anecdotes, péripéties

Le retour

Point de vue conclusif

- Des connecteurs temporels, chronologiques
- Des connecteurs spatiaux, suivi des déplacements, situation d'un événement
- Des oppositions imparfait / passé composé
 - description ≠ événements

Tableau (imparfait et 3ème personne

passé composé et 1ère , 2ème , 3ème personne)

- des phrases exclamatives (étonnement, surprise, point de vue,...)
- Des structures syntaxiques fréquentes

Nous sommes allés, il y avait, c'était, nous nous sommes...il s'est...il faisait...

on a / on n'a pas

Chapitre 2 Les textes informatifs, explicatifs

1. Le compte-rendu (importance de la planification)

1-1 Notion de destinataire

1-2 Notion de but, enjeu

1-3 Des aides textuelles (selon le contenu)

- thème, problème
- de l'espace lointain au lieu proche
- du général au particulier
- du temps antérieur au présent
- du problème aux causes, des causes aux effets, conséquences
- des titres, sous-titres (nominalisation)
- paragraphes, tirets, alinéas

1-4 Des aides sémantiques

- connecteurs logiques, causaux
- vocabulaire technique
- temps présent (de valeur général)

2. Une démarche explicative en science

Aides structurelles

- la question, le problème
- ce que nous pensons
- ce que nous expérimentons
- ce que nous constatons
- ce que nous pensons de nouveau
- conclusion

Aides sémantiques

- temps présent
- quand...alors
- on s'aperçoit que...

3. Des résumés en histoire, géographie...

- distinguer l'essentiel
- histoire et passé composé / imparfait
- géographie et présent, passé composé
- texte et schéma, carte
- texte et frise

Chapitre 3 Les textes prescriptifs

1. Aides structurelles (structure souvent binaire)

- matériel / actions
- ingrédients / recette
- exposition / actions

2. Aides sémantiques

- verbes
 - vous + présent (+ futur)
 - impératif
 - infinitif
 - il faut + subjonctif
- connecteurs chronologiques
- substitut de « faire »
- subordonnées en « si...alors...
« quand...

3. Tirets, alinéas, schémas

Chapitre 4

Les textes argumentatifs

- Choisir un thème
- Lister les arguments
- Classer les arguments pour / contre
- Aides structurelles
 - cadres a) poser un problème, une question
 - b) débattre et classer les arguments
 - c) conclure
- Connecteurs structurels
 - si... oui mais...alors
 - lorsque... en effet...
 - il est vrai que , de plus
 - néanmoins
 - enfin, pour finir
 - c'est pourquoi

POUR ou CONTRE la télévision.

③

De nos jours, la télévision est présente dans de nombreuses familles et elle est souvent allumée ! Beaucoup de personnes pensent qu'elle est devenue indispensable et que c'est très bien comme ça.

①

En effet, la télévision est avant tout un bon moyen de se détendre et de se distraire. Quel plaisir de ne rien faire en regardant son dessin animé préféré !

⑥

Ensuite, elle permet de se tenir informé de ce qui se passe dans le monde.

②

De plus, grâce aux documentaires, il est possible de découvrir et d'apprendre plein de choses !

⑩

Et on peut enfin ajouter, que c'est un loisir qui ne coûte pas cher car on ne dépense rien en restant chez soi.

⑪

Cependant, la télévision présente aussi des inconvénients.

⑦

Il faut dire, tout d'abord, que les scènes de violence ne sont pas rares à la télévision et cela impressionne et influence les enfants.

⑨

Il est vrai aussi que certaines émissions sont ennuyeuses ou stupides !

⑧

Pour finir, avec la télévision, on prend l'habitude de se coucher tard et la fatigue empêche de bien suivre en classe.

④

De plus, certains disent qu'à cause de la télévision, il n'est plus possible de se parler en famille.

⑫

C'est pourquoi en conclusion, je pense que pour bien profiter de la télévision, il faut savoir choisir son programme et ne pas passer trop de temps à la regarder.

⑤

Voici une série de phrases qui te donnent des informations sur le T.G.V. (Train à Grande Vitesse) :

- 1- Le T.G.V. peut rouler à plus de 300 km/h.
- 2- Le T.G.V. roule sur des rails soudés entre eux : il y a moins de vibrations et les voyageurs sont moins secoués.
- 3- La réservation d'une place sur le T.G.V. coûte 12 £.
- 4- Entre Paris et Lyon, il y a 21 départs de T.G.V. par jour.
- 5- Le conducteur du T.G.V. doit être tout le temps très attentif.
- 6- Il faut deux heures pour aller de Paris à Lyon en T.G.V.
- 7- Aujourd'hui, il faut sept heures pour aller de Paris à Londres.
- 8- La grande vitesse du train ne trouble pas le confort des passagers.
- 9- Pour prendre le T.G.V. il faut réserver sa place.
- 10- Toutes les 60 secondes, le conducteur du T.G.V. doit tourner son volant d'accélération ou de freinage. S'il oublie, une sonnerie le rappelle à l'ordre, et s'il ne réagit encore pas, le train s'arrête.
- 11- En 1993, le T.G.V. reliera Paris à Londres en trois heures.
- 12- Un billet en T.G.V. coûte le même prix qu'un billet pour un train ordinaire.
- 13- Un système de contrôle fonctionne en permanence.

CONSIGNE : à l'aide de ces phrases, écris un texte qui se termine par :

RAPIDITE, CONFORT, SECURITE, PRIX : LE T.G.V. EST VRAIMENT UN EXCELLENT MOYEN DE TRANSPORT