

Messieurs et Mesdames les enseignant (es)

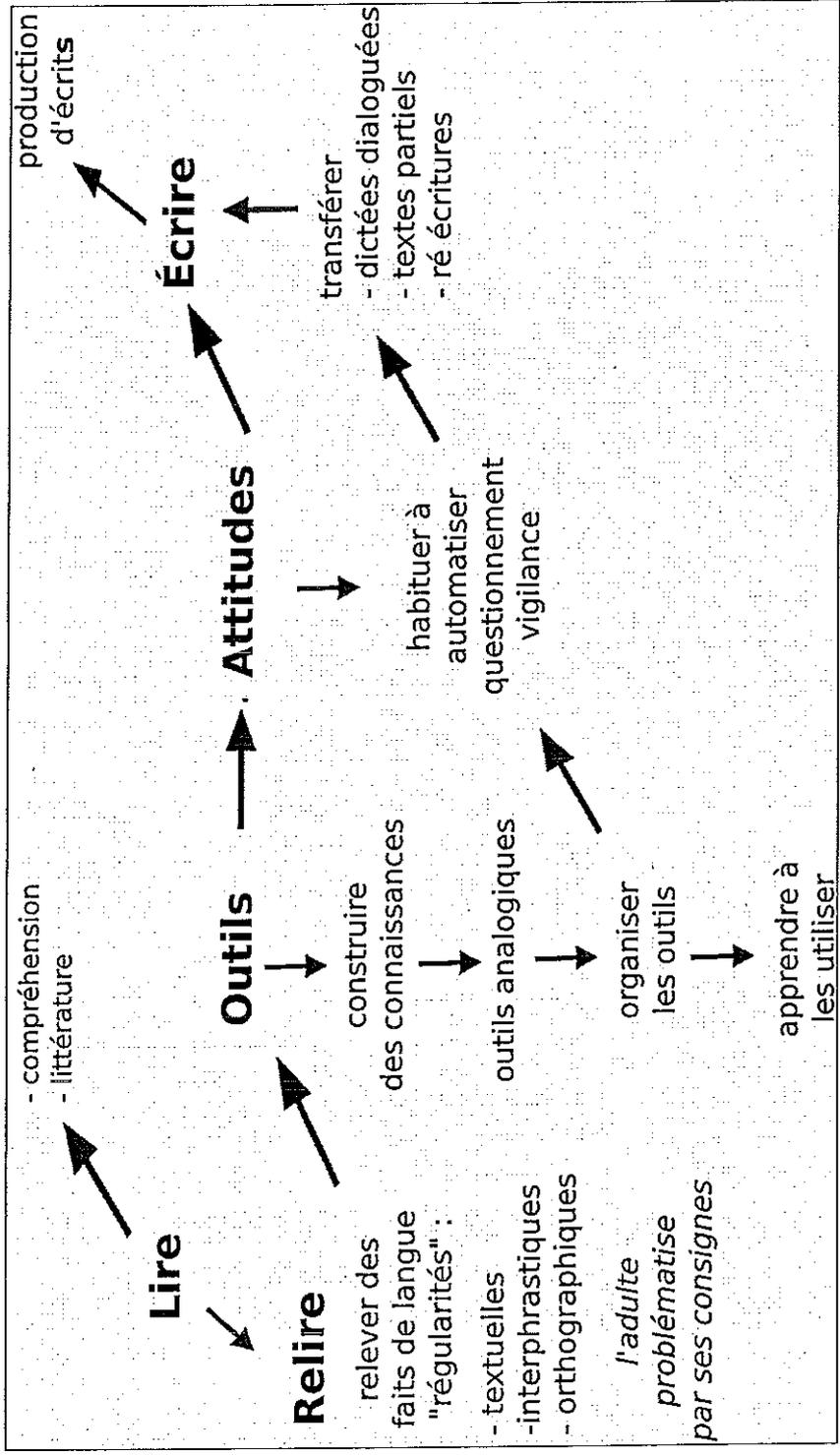
Je vous fais parvenir deux grands types de documents suite à l'animation pédagogique cycle trois Etude de la langue (et production écrite...)

1. Une programmation d'objectifs en lecture et écriture en fonction des niveaux d'approche du texte

- Niveau textuel
- Niveau interphrastique
- Niveau phrastique

ainsi que des activités se référant à chaque entrée

2. Une organisation possible (souhaitable...) du classeur « aides pour écrire » ainsi que des contenus par type d'écrit en aides structurelles et sémantiques... (à compléter selon vos expériences et selon les supports que vous choisirez en lecture et dans les disciplines.



<b>Deux grandes préoccupations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ texte (fonctionnement)</li> <li>→ orthographe</li> </ul>
<b>Deux types d'outils</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ classeur pour écrire, « mots pour dire »</li> <li>→ classeur d'orthographe, « attention pour écrire »</li> <li>→ relire pour problématiser</li> </ul>
<b>Deux grands temps</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ trier, classer pour construire, nommer, organiser des banques de données (textuelles / orthographiques)</li> </ul>

Programmation d'activités

FATS TEXTUELS	EN SITUATION DE LECTURE	EN SITUATION D'ECRITURE	ACTIVITES D'ENTRAINEMENT EN LECTURE (L)/ECRITURE (E)
Gérer la situation de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer destinataire, émetteur, enjeu</li> </ul>	<p>Choisir un type d'écrit, un type de texte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Variar les enjeux</li> <li>Variar les points de vue (E)</li> <li>Variar les destinataires</li> <li>Tris de textes, d'écrits (L)</li> </ul>
Gérer la structure du texte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer l'organisation du texte</li> <li>- Extraire titres informations principales informations secondaires</li> </ul>	<p>Planifier les grandes étapes ou parties du texte</p> <p>Choisir un thème</p> <p>Envisager les idées essentielles</p>	<p>Puzzles (L)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner un titre à chaque partie (L)</li> <li>- Extraire les idées principales (L)</li> <li>- Appariar état initial/état final (E)</li> <li>- Trouver les causes à partir des effets et réciproquement (E)</li> <li>- Segmenter en paragraphes (E)</li> </ul>
Gérer l'emploi et la valeur des temps verbaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre l'utilisation de tel temps (passé simple et narration de premier plan ; imparfait et description de second plan...etc).</li> </ul>	<p>Choisir des organisateurs textuels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chronologiques</li> <li>- causaux</li> </ul> <p>Utiliser les temps verbaux en rapport avec le type de texte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lister des mots-outils (E)</li> <li>- Replacer des mots-outils pour organiser un texte (E)</li> <li>- Texte à trous (E)</li> <li>- Remplacer les verbes à l'infinifit par le temps qui convient (E)</li> </ul>

FAITS INTERPHRASTIQUES	EN SITUATION DE LECTURE	EN SITUATION D'ECRITURE	ACTIVITES D'ENTRAINEMENT EN LECTURE (L) / ECRITURE (E)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les anaphores</li> </ul>	Repérer les substituts <ul style="list-style-type: none"> <li>• du héros</li> <li>• des personnages secondaires</li> </ul>	Trouver une dénomination pour les personnages	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expansion du groupe nominal (E)</li> <li>- Classement de pronoms, des substituts (personnels, démonstratifs) (L)</li> <li>- Texte à trous avec liste de pronoms (E)</li> <li>- Remplacer les pronoms par des GN (E)</li> <li>- Remplacer les GN par des pronoms (E)</li> <li>- La proposition relative (E)</li> <li>- Les adjectifs (E)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insertion de dialogues</li> </ul>	Repérer qui parle à qui	Insérer un dialogue <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour expliquer des faits antérieurs</li> <li>• la motivation d'un personnage</li> <li>• accélérer le récit.</li> </ul> Utiliser styles direct/indirect.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformer un récit en dialogues (E)</li> <li>- Remplir les bulles d'une BD (F)</li> <li>- Trouver des verbes d'expression en substitution du verbe « dire » (verbes d'incises).</li> <li>- Transformer du style direct en style indirect et réciproquement (E) (L)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insertion de description</li> </ul>	Comprendre les fonctions des descriptions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insérer des passages descriptifs               <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour établir la situation initiale</li> <li>• pour le portrait d'un personnage</li> <li>• pour expliquer une cause, un effet, une motivation</li> <li>• pour établir le retour à la situation finale.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire le portrait de... (E)</li> <li>- Rendre son portrait à tel personnage (à partir de x portraits) (L E)</li> <li>- Trouver des adjectifs qualificatifs (E)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• portrait physique</li> <li>• portrait moral.</li> </ul> </li> <li>- Circonstances de lieu (textes à trous) (E)</li> <li>- Circonstances de temps (textes à trous)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des connecteurs</li> </ul>	- Comprendre la fonction des connecteurs <ul style="list-style-type: none"> <li>• causaux</li> <li>• chronologiques</li> <li>• spatiaux</li> </ul>	Utiliser et insérer des connecteurs entre les phrases pour mieux guider le lecteur.	Texte à trous : placer les connecteurs interphrastiques à partir d'une liste donnée.

<p>- Gestion du lexique</p> <p>- Modalisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre le vocabulaire technique, thématique.</li> <li>- Comprendre l'aspect polysémique d'un terme.</li> <li>- Inférer le sens d'une métaphore, d'une expression imagée, d'une périphrase.</li> <li>- Comprendre les aspects subjectifs <ul style="list-style-type: none"> <li>• le point de vue du narrateur</li> <li>• le point de vue du personnage</li> <li>• la fonction de telle expression</li> <li>• l'emploi de tel adverbe, adjectif</li> </ul> </li> </ul>	<p>- Recherche du lexique adapté au thème.</p> <p>- Utiliser ou non des marques de subjectivité.</p> <p>- Adopter le point de vue d'un narrateur omniscient ou d'un personnage.</p> <p>- Utiliser des verbes d'opinion</p> <p>- S'impliquer ou non.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chercher dans le dictionnaire (L)</li> <li>- Brainstorming lexical avant d'écrire (L E)</li> <li>- Nominalisation (E)</li> <li>- Varier les verbes (E)</li> <li>- Rechercher des synonymes (L E)</li> <li>- Travailler la polysémie (L E)</li> <li>- Travailler les hyperonymes (L E).</li> <li>- Analyser des points de vue narratifs (L)</li> <li>- Utiliser des adverbes (E) ou adjectifs dans des textes à trous.</li> </ul>
---	--	---	---

FAITS PHRASTIQUES	EN SITUATION DE LECTURE	EN SITUATION D'ECRITURE	ACTIVITES D'ENTRAINEMENT EN LECTURE (L) / ECRITURE (E)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de la phrase               <ul style="list-style-type: none"> <li>• formes</li> <li>• types</li> <li>• ponctuation</li> <li>• mots interrogatifs</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre, inférer sur l'emploi de tel(le) type de phrase, marque de ponctuation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varier les types de phrases</li> <li>- Insérer des dialogues</li> <li>- Produire des phrases acceptables               <ul style="list-style-type: none"> <li>• sémantiquement</li> <li>• syntaxiquement</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Placer la ponctuation (E)</li> <li>- Lister des formes (L)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• négatives</li> <li>• exclamatives</li> <li>• interrogatives</li> </ul> </li> <li>- Phrases simple/complexe (L E)</li> <li>- Transformer des phrases actives/passives (L E)</li> <li>- Compléter des phrases conditionnelles : si ... (E)</li> <li>- Segmenter des phrases, expressions (L E)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des GN               <ul style="list-style-type: none"> <li>• accords en genre</li> <li>• accords en nombre</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les indices syntaxiques, les référer à tel personnage, inférer les liens entre indices syntaxiques et substitués (Dominique et Claude sont <u>rentrés</u>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accorder DN adjectif dans GN</li> <li>- Accorder GN/GV</li> <li>- Accorder               <ul style="list-style-type: none"> <li>• GN/V , état/attribut</li> <li>• GN/aux/participe passé.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir des activités de révision               <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser les outils inductifs</li> <li>• utiliser les outils créés en classe</li> <li>• ou les outils du commerce</li> <li>• Typologie des erreurs (E) pour correction</li> <li>• Construire des tableaux inductifs de conjugaison sur les finales muettes essentielles.</li> </ul> </li> </ul>

NIVEAU MATERIEL, GRAPHIQUE	EN SITUATION DE LECTURE	EN SITUATION D'ECRITURE	ACTIVITES D'ENTRAINEMENT EN LECTURE (L) / ECRITURE (E)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lisibilité</li> <li>- Spatialisation, mise en page</li> <li>- Schémas</li> <li>- Illustrations</li> <li>- Hiérarchisation</li> <li>• mise en évidence</li> <li>• mise en relief</li> <li>- Support, format</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les indices graphiques</li> <li>- Relier texte et schéma, illustration</li> <li>- Repérer titre, sous-titre, organisation du texte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir le support, le format</li> <li>- Spatialiser les informations</li> <li>- Créer des illustrations</li> <li>- Organiser les paragraphes</li> <li>- Surligner les informations essentielles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectures nombreuses (L)</li> <li>• de textes documentaires</li> <li>• de textes fonctionnels</li> <li>- Résumer (L E)</li> <li>- Extraire les idées essentielles (L E)</li> <li>- Repérer telle information (L)</li> </ul>

L'ensemble de ces activités se réalise en priorité sur des textes complexes et non sur le seul matériel phrastique. Chacun de ces paramètres sera évidemment adapté à la situation de communication et aux types de textes choisis.

Un classeur pour organiser les outils « pour écrire » (quelques pistes...)

## Chapitre 1. Les textes narratifs

### 1.1 Un texte fictionnel

- Donner des cadres, aides structurelles et sémantiques (schéma narratif)

Il était une fois...

Décision des héros

Rencontres  
Amis  
Ennemis

Conflits

Résolution

- Donner des aides organisationnelles
  - un paragraphe par événement
  - ex :...
- Donner des connecteurs temporels
  - chronologie (au début, ensuite, puis...)
  - ruptures (soudain, tout à coup...)
- Lister des oppositions imparfait ≠ passé simple
  - => description ≠ action
  - durée ≠ soudaineté
  - décor ≠ événement

Tableau : il (ait), ils (aient) ≠ il (a, it , ut), ils ( rent)
- Des termes spatiaux, déplacements des personnages
  - dans la forêt sombre...
  - à l'abord du château hanté...
  - près de la...

(distinction adverbe / GN prép.) à classer
- Des termes caractérisant les personnages (substituts)
  - vers le classement pronom / GN
  - vers l'expansion des GN et leur classement
- Lister des adjectifs concernant les personnages
  - heureux / malheureux                      peureux / courageux
  - pauvre / riche ....
- Des exemples et des cadres de dialogues

## 1.2 Le récit de vie

- Des aides structurelles , des paragraphes

Le projet,  
l'événement déclencheur

Le départ

Le déroulement

Anecdotes, péripéties

Le retour

Point de vue conclusif

- Des connecteurs temporels, chronologiques
- Des connecteurs spatiaux, suivi des déplacements, situation d'un événement
- Des oppositions imparfait / passé composé
  - description ≠ événements

Tableau (imparfait et 3ème personne

passé composé et 1ère , 2ème , 3ème personne)

- des phrases exclamatives (étonnement, surprise, point de vue,...)
- Des structures syntaxiques fréquentes

Nous sommes allés, il y avait, c'était, nous nous sommes...il s'est...il faisait...

on a / on n'a pas

## Chapitre 2 Les textes informatifs, explicatifs

### 1. Le compte-rendu (importance de la planification)

1-1 Notion de destinataire

1-2 Notion de but, enjeu

1-3 Des aides textuelles (selon le contenu)

- thème, problème
- de l'espace lointain au lieu proche
- du général au particulier
- du temps antérieur au présent
- du problème aux causes, des causes aux effets, conséquences
- des titres, sous-titres (nominalisation)
- paragraphes, tirets, alinéas

1-4 Des aides sémantiques

- connecteurs logiques, causaux
- vocabulaire technique
- temps présent (de valeur général)

### 2. Une démarche explicative en science

Aides structurelles

- la question, le problème
- ce que nous pensons
- ce que nous expérimentons
- ce que nous constatons
- ce que nous pensons de nouveau
- conclusion

Aides sémantiques

- temps présent
- quand...alors
- on s'aperçoit que...

### 3. Des résumés en histoire, géographie...

- distinguer l'essentiel
- histoire et passé composé / imparfait
- géographie et présent, passé composé
- texte et schéma, carte
- texte et frise

## Chapitre 3 Les textes prescriptifs

### 1. Aides structurelles (structure souvent binaire)

- matériel / actions
- ingrédients / recette
- exposition / actions

### 2. Aides sémantiques

- verbes
  - vous + présent (+ futur)
  - impératif
  - infinitif
  - il faut + subjonctif
- connecteurs chronologiques
- substitut de « faire »
- subordonnées en « si...alors...  
« quand...

### 3. Tirets, alinéas, schémas

## Chapitre 4

## Les textes argumentatifs

- Choisir un thème
- Lister les arguments
- Classer les arguments pour / contre
- Aides structurelles
  - cadres a) poser un problème, une question
  - b) débattre et classer les arguments
  - c) conclure
- Connecteurs structurels
  - si... oui mais...alors
  - lorsque... en effet...
  - il est vrai que , de plus
  - néanmoins
  - enfin, pour finir
  - c'est pourquoi

**POUR ou CONTRE la télévision.**

③

De nos jours, la télévision est présente dans de nombreuses familles et elle est souvent allumée ! Beaucoup de personnes pensent qu'elle est devenue indispensable et que c'est très bien comme ça.

①

En effet, la télévision est avant tout un bon moyen de se détendre et de se distraire. Quel plaisir de ne rien faire en regardant son dessin animé préféré !

⑥

Ensuite, elle permet de se tenir informé de ce qui se passe dans le monde.

②

De plus, grâce aux documentaires, il est possible de découvrir et d'apprendre plein de choses !

⑩

Et on peut enfin ajouter, que c'est un loisir qui ne coûte pas cher car on ne dépense rien en restant chez soi.

⑪

Cependant, la télévision présente aussi des inconvénients.

⑦

Il faut dire, tout d'abord, que les scènes de violence ne sont pas rares à la télévision et cela impressionne et influence les enfants.

⑨

Il est vrai aussi que certaines émissions sont ennuyeuses ou stupides !

⑧

Pour finir, avec la télévision, on prend l'habitude de se coucher tard et la fatigue empêche de bien suivre en classe.

④

De plus, certains disent qu'à cause de la télévision, il n'est plus possible de se parler en famille.

⑫

C'est pourquoi en conclusion, je pense que pour bien profiter de la télévision, il faut savoir choisir son programme et ne pas passer trop de temps à la regarder.

⑤

Voici une série de phrases qui te donnent des informations sur le T.G.V. ( Train à Grande Vitesse ) :

- 1- Le T.G.V. peut rouler à plus de 300 km/h.
- 2- Le T.G.V. roule sur des rails soudés entre eux : il y a moins de vibrations et les voyageurs sont moins secoués.
- 3- La réservation d'une place sur le T.G.V. coûte 12 £.
- 4- Entre Paris et Lyon, il y a 21 départs de T.G.V. par jour.
- 5- Le conducteur du T.G.V. doit être tout le temps très attentif.
- 6- Il faut deux heures pour aller de Paris à Lyon en T.G.V.
- 7- Aujourd'hui, il faut sept heures pour aller de Paris à Londres.
- 8- La grande vitesse du train ne trouble pas le confort des passagers.
- 9- Pour prendre le T.G.V. il faut réserver sa place.
- 10- Toutes les 60 secondes, le conducteur du T.G.V. doit tourner son volant d'accélération ou de freinage. S'il oublie, une sonnerie le rappelle à l'ordre, et s'il ne réagit encore pas, le train s'arrête.
- 11- En 1993, le T.G.V. reliera Paris à Londres en trois heures.
- 12- Un billet en T.G.V. coûte le même prix qu'un billet pour un train ordinaire.
- 13- Un système de contrôle fonctionne en permanence.

CONSIGNE : à l'aide de ces phrases, écris un texte qui se termine par :

RAPIDITE, CONFORT, SECURITE, PRIX : LE T.G.V. EST VRAIMENT UN EXCELLENT MOYEN DE TRANSPORT